

Министерство образования Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии

специальности 35.02.15. Кинология

(базовая подготовка среднего профессионального образования)

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. N 464

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин сельскохозяйственного направления на заседании 30 августа 2019 г. Протокол № 1
Председатель цикловой комиссии: В.З. Егорова

Автор: В.З. Егорова, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.15. Кинология, входящей в состав укрупненной группы 35.00.00 Сельское и рыбное и лесное хозяйство, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации;

- участия в управлении первичным трудовым коллективом;

- ведения документации установленного образца;

уметь:

- анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии;

- планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия;

- рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;

- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии;

- организацию кинологических служб различного назначения;

- структуру организации и руководимого подразделения;

- характер взаимодействия с другими подразделениями;

- функциональные обязанности работников и руководителей;

- основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии;

- особенности структуры и функционирования малого предприятия;

- основные показатели деятельности кинологической организации;

- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 327 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – 219 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 146 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 73 часа;

учебной и производственной практики – 108 часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.05 является овладение студентами видом профессиональной деятельности Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии
ПК 5.2.	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 5.3.	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 5.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 5.5.	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии
ПК 5.6.	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности
ПК 5.7.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код проф. компет.	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Учебная практика, часов	Производственная практика (по профилю специальности), часов	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося				
			Всего, часов	в т.ч. ПЗ.	в т.ч. курсовая работа	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	МДК.05.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием		146	30	20	73	20			
ПК 5.5.	Раздел 1. Позиционирование структурного подразделения в рамках организации (предприятия)		16	-		8				
ПК 5.2.	Раздел 2. Организация и планирование работы структурного подразделения									
ПК 5.3. ПК 5.4.	Раздел 3. Руководство работой структурного подразделения		22	16		19				
ПК 5.1. ПК 5.6. ПК 5.7.	Раздел 4. Управление малым предприятием		18	6		12				
	Учебная практика, часов							36		
	Производственная практика (концентрированная), часов									72
	Всего:	327	146	30	20	73	20	36	72	

3.2. Содержание обучения профессионального модуля

№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов				Домашнее задание	Уровень освоения
		Лекции	ПЗ	КР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии		96	30	20	73		
МДК 05.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием		96	30	20	73		
Раздел 1 Позиционирование структурного подразделения в рамках организации (предприятия)		16	-	-	8		
Тема 1.1. Характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии		2			1		
1.	Исследование конъюнктуры рынка. Анализ спроса и предложения кинологических услуг	2				Конспект занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося: написание опорного конспекта по теме					1		
Тема 1.2. Цели и задачи структурного подразделения		2			1		
2.	Постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими задачами предприятия. Функции и полномочия подразделения	2				Конспект занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося: написание опорного конспекта по теме					1		
Тема 1.3. Кинологические подразделения в государственных учреждениях		8			4		
3.	Деятельность кинологических подразделений органов внутренних дел Российской Федерации	2				Конспект занятия	1
4.	Задачи структурных подразделений и обязанности должностных лиц кинологической службы МЧС России	2				Конспект занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося: поиск информации в сети Интернет, написание опорного конспекта по теме на основе нормативной документации					2		
5.	Деятельность кинологического отдела таможни России	2				Конспект занятия	1
6.	Деятельность кинологических подразделений ведомственной охраны Министерства путей сообщения Российской Федерации	2				Конспект занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося: поиск информации в сети Интернет, написание опорного конспекта по теме на основе нормативной документации					2		
Тема 1.4. Организационная структура подразделения		4	-	-	2		
7.	Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. Критерии выбора и оптимизация структуры подразделения	2				Конспект занятия	1
8.	Организационные структуры кинологических служб в государственных учреждениях. Построение организационной структуры для конкретного структурного подразделения	2				Конспект занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося: поиск информации в сети Интернет, написание опорного конспекта по теме на основе нормативной документации					2		
Раздел 2. Организация и планирование работы структурного подразделения		40	8	-	24		
Тема 2.1. Организация работы структурного подразделения		16	4	-	10		
9.	Нормативно-правовая документация по организации и планированию на предприятии	2				Конспект занятия	1

Самостоятельная работа обучающегося: поиск информации в сети Интернет, написание опорного конспекта по теме на основе нормативной документации					2		
10.	Организация рабочих мест, расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда	2				Конспект занятия	1
11.	Организация мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	2				Конспект занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося: поиск информации в сети Интернет, написание опорного конспекта по теме на основе нормативной документации					2		
12.	Методика составления штатного расписания организации	2				Конспект занятия	1
13.	Методика составления положения о структурном подразделении	2				Конспект занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося: поиск информации в сети Интернет, написание опорного конспекта по теме на основе нормативной документации					2		
14.	Методика составления должностной инструкции руководителя структурного подразделения	2				Конспект занятия	1
15.	Методика составления должностной инструкции старшего кинолога	2				Конспект занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося: поиск информации в сети Интернет, написание опорного конспекта по теме на основе нормативной документации					2		
16.	ПЗ № 1. Составление должностной инструкции собаководов на основе типовой инструкции		2			Отчет по ПЗ	2
17.	ПЗ № 2. Составление должностной инструкции кинолога-инструктора на основе типовой инструкции		2			Отчет по ПЗ	2
18.	Методика составления должностной инструкции ветеринарного врача	2				Конспект занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося: поиск информации в сети Интернет, написание опорного конспекта по теме на основе нормативной документации					2		
Тема 2.2 Планирование работы структурного подразделения		12	-	-	6		
19.	Планирование работы и контроль исполнителей на всех стадиях работы	2				Конспект занятия	1
20.	Планирование производственных показателей работы организации и ее структурных подразделений	2				Конспект занятия	1
21.	Планирование мероприятий по контролю за соблюдением правил безопасности труда и выполнению требований производственной санитарии	2				Конспект занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося: поиск информации в сети Интернет, написание опорного конспекта по теме на основе нормативной документации					2		
22.	Участие специалистов в области кинологии в планировании и организации деятельности структурного подразделения, контроле и отчетности выполнения плановых заданий	2				Конспект занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося: поиск информации в сети Интернет, написание опорного конспекта по теме на основе нормативной документации					2		
23.	Методика составления плана работы структурного подразделения.	2				Конспект занятия	1
24.	Методика составления планов мероприятий по охране труда	2				Конспект занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося: поиск информации в сети Интернет, написание опорного конспекта по теме на основе нормативной документации					2		
Тема 2.3. Кадровое обеспечение деятельности структурного подразделения		12	4	-	8		

25.	Организация работы с персоналом	2				Конспект занятия	1
26.	Оформление трудовых отношений	2				Конспект занятия	1
27.	Методика составления трудового договора	2				Конспект занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося: поиск информации в сети Интернет, написание опорного конспекта по теме на основе нормативной документации					2		
28.	Методика оформления личной карточки работника	2				Конспект занятия	1
29.	Методика и порядок составления приказов по личному составу	2				Конспект занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося: отработка навыков по составлению приказов по личному составу					2		
30.	Методика оформления табеля учета рабочего времени	2				Конспект занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося: отработка навыков по учету рабочего времени работников					2		
31.	ПЗ № 3. Составление и оформление документов по отпускам		2			Отчет по ПЗ	2
32.	ПЗ № 4. Составление и оформление документов по командировкам		2			Отчет по ПЗ	2
Самостоятельная работа обучающегося: отработка навыков составления и оформления организационной документации					2		
Раздел 3. Руководство работой структурного подразделения		22	16	-	19		
Тема 3.1. Роль руководителя в создании работоспособного коллектива		6	8	-	7		
33.	Функции и задачи руководителя	2				Конспект занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося: поиск информации в сети Интернет, написание опорного конспекта по теме на основе нормативной документации							
34.	Выбор и использование различных управленческих стилей в решении конкретных задач	2				Конспект занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося: поиск информации в сети Интернет, написание опорного конспекта по теме на основе нормативной документации							
35.	Отбор и найм персонала	2				Конспект занятия	1
36.	ПЗ № 5. Деловая игра «Объявление о найме»		2			Отчет по ПЗ	2
37.	ПЗ № 6. Деловая игра «Анализ резюме»		2			Отчет по ПЗ	2
38.	ПЗ № 7. Деловая игра «Собеседование»		2			Отчет по ПЗ	2
39.	ПЗ № 8. Деловая игра «Отбор руководителя из кадрового состава»		2			Отчет по ПЗ	2
Самостоятельная работа обучающегося: отработка навыков самопрезентации					3		
Тема 3.2. Характеристика профессиональной деятельности		8	-	-	4		
40.	Профессиональные и личностные качества руководителя и их особенности в сфере оказания кинологических услуг	2				Конспект занятия	1
41.	Руководство, власть и личное влияние	2				Конспект занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося: поиск информации в сети Интернет, написание опорного конспекта по теме					2		
42.	Особенности управления конфликтами, стрессами и методы их разрешения	2				Конспект занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося: поиск информации в сети Интернет, написание опорного конспекта по теме					2		

43.	Профессиональная ориентация и адаптация персонала	2				Конспект занятия	1
Тема 3.3. Инструменты эффективного управления		8	8	-	8		
44.	Мотивация трудовой деятельности	2				Конспект занятия	1
45.	Материальное и нематериальное стимулирование работников	2				Конспект занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося: поиск информации в сети Интернет, написание опорного конспекта по теме					2		
46.	Границы использования наказаний и поощрений	2				Конспект занятия	1
47.	Управление карьерой и профессиональным ростом работников	2				Конспект занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося: поиск информации в сети Интернет, написание опорного конспекта по теме					2		
48.	ПЗ № 9. Деловая игра «Распределение окладов»		2			Отчет по ПЗ	2
49.	ПЗ № 10. Деловая игра «Опоздание»		2			Отчет по ПЗ	2
50.	ПЗ № 11. Деловая игра «Как вернуть сотрудника?»		2			Отчет по ПЗ	2
51.	ПЗ № 12. Деловая игра «Повышение»		2			Отчет по ПЗ	2
Самостоятельная работа обучающегося: создание презентации Мотивация трудовой деятельности					4		
Раздел 4. Управление малым предприятием		18	6	-	12		
Тема 4.1. Сущность предпринимательства и его виды		6	-	-	3		
52.	Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности	2				Конспект занятия	1
53.	Виды предпринимательской деятельности	2				Конспект занятия	1
54.	Индивидуальное предпринимательство	2				Конспект занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося: разработка идеи индивидуального предпринимательства					3		
Тема 4.2. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия		6	-	-	3		
55.	Выбор сферы деятельности нового предприятия. Учредительные документы	2				Конспект занятия	1
56.	Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия	2				Конспект занятия	1
57.	Государственная регистрация предприятий. Лицензирование деятельности предприятий	2				Конспект занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося: поиск информации в сети Интернет, написание опорного конспекта по теме на основе нормативной документации					3		
Тема 4.3. Бизнес-планирование в деятельности малого предприятия		6	6	-	6		
58.	Основы бизнес-планирования. Назначение бизнес-плана	2				Конспект занятия	1
59.	Общие требования к бизнес-плану. Организация процесса бизнес-планирования	2				Конспект занятия	1
60.	Участники процесса бизнес-планирования	2				Конспект занятия	1
61.	ПЗ № 13. Составление бизнес-плана конкретной организации		2			Отчет по ПЗ	2
62.	ПЗ № 14. Составление бизнес-плана конкретной организации		2			Отчет по ПЗ	2
Самостоятельная работа обучающегося: Составление бизнес-плана индивидуального предпринимательства. Подготовка к защите бизнес-плана					6		
63.	ПЗ № 15. Составление бизнес-плана конкретной организации		2			Отчет по ПЗ	2
Курсовая работа		-	-	20	20		

1	Выбор темы курсовой работы			2		Выполнение КР	2
2	Подбор и изучение имеющихся источников			2		Выполнение КР	2
Самостоятельная работа обучающегося: работа с нормативной документацией. Подбор интернет-источников информации					4		
3	Составление плана работы			2		Выполнение КР	2
4	Сбор и систематизация отобранного материала.			2		Выполнение КР	2
Самостоятельная работа обучающегося: оформление теоретической части КР					6		
5	Обработка фактического и статистического материала			2		Выполнение КР	2
6	Написание работы в соответствии с планом			2		Выполнение КР	2
Самостоятельная работа обучающегося: оформление практической части КР					6		
7	Выполнение расчётов			2		Выполнение КР	2
8	Формулирование выводов по итогам работы			2		Выполнение КР	2
9	Оформление работы в соответствии с требованиями. Подготовка к защите.			2		Выполнение КР	2
Самостоятельная работа обучающегося: оформление презентации к защите КР					4		
10	Защита курсовой работы			2		Выполнение КР	2
УП.05				36			
Учебная практика Виды работ: изучение типовых положений о структурном подразделении построение организационной структуры подразделения составление должностных инструкций основных работников составление документов по трудовым отношениям в структурном подразделении составление плана работы структурного подразделения составление плана мероприятий по охране труд				36			2
ПП.05				72			
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: инструктаж практиканта (составление соответствующей документации) ознакомление с планом мероприятий по охране труда ознакомление с организационной структурой организации ознакомление с основными видами деятельности организации ознакомление с должностными инструкциями основных работников ознакомление с планом работы организации				72			3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочие столы, стулья, учебная доска, экран, научно-методические материалы, учебная, литература.

Технические средства обучения: компьютер, видеопроектор, Интернет.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Интернет-ресурсы:

1. Управление персоналом. Электронный журнал. Форма доступа: www.top-personal.ru

2. Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал. Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

Учебники и учебные пособия:

1. Грибов В.Д. Менеджмент / В.Д. Грибов. – М.: Кронус, 2018. – 280 с.

2. Казначеевская Г.Б. Менеджмент / Г.Б. Казначеевская. – Ростов на/Д: Феникс, 2017. – 152 с.

3. Колесникова Н.Л. Деловое общение / Н.Л. Колесникова. – М.: Флинта, 2019. – 152 с.

4. Наумов, А.И. Менеджмент / А.И. Наумов, О.С. Вихинский. – М.: Магистр, 2019. – 285 с.

5. Одинцов А.А. Менеджмент организации: введение в специальность / А.А. Одинцов. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 240 с.

6. Попова А.А. Менеджмент: Практикум / А.А. Попова. – Ростов на/Д: Феникс, 2018. – 252 с.

7. Сухов В.Д. Основы менеджмента: учебное пособие для начального профессионального образования. – 3-е издание, стереотипное / В.Д. Сухов, С.В. Сухов, Ю.А. Москвичев. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 192 с.

Дополнительные источники:

1. Зарецкая И.И. Основы этики и делового общения / И.И. Зарецкая. – М.: Оникс, 2010. – 224 с.

2. Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения / А.А. Канке, И.П. Кошечкина – М.: Форум, 2009. – 304 с.

3. Кашпук О.Н. Этика и психология делового общения руководителя подчиненного / О.Н. Кашпук – Ростов на/Д: Феникс, 2008. – 220 с.

4. Кибанов А.Я. Управление персоналом / А.Я. Кибанов. – М.: Кронус, 2010. – 208 с.

5. Никуленко Г.Р. Организационное поведение / Г.Р. Никуленко. – Ростов на/Д: Феникс. – 416 с.

6. Шейнов, В.П. Управление конфликтами: теория и практика / В.П. Шейнов. – М.: Харвест, 2010. – 912 с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков профессиональным модулем ПМ.05 предусмотрены практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующей темы и закрепляются самостоятельной внеаудиторной работой обучающегося по рекомендуемым

преподавателем источникам.

Для развития навыков самостоятельной работы предусмотрена организация самостоятельной работы обучающегося на занятиях при освоении нового материала посредством работы с законодательными документами, иными нормативно-правовыми актами и учебниками.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающимся оказываются консультации.

Обязательным условием освоения данного профессионального модуля является изучение дисциплин: Основы экономики, менеджмента и маркетинга, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Охрана труда, Культура делового общения, а также ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04.

Реализация профессионального модуля предполагает учебную и обязательную производственную практику, которые проводятся концентрированно после изучения междисциплинарного курса МДК 05.01. Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии. Учебная практика проводится в учебном заведении с использованием технических средств и Интернета.

Обязательным условием является сдача экзамена по междисциплинарному курсу МДК.05.01 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии и квалификационного экзамена по ПМ 05. Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии	- планирование основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии	Устный и письменный опрос Тестирование Практическая проверка Проверка самостоятельной работы обучающегося Квалификационный экзамен по ПМ.05
Планировать выполнение работ исполнителями	- планирование выполнения работ исполнителями	
Организовывать работу трудового коллектива	- организация работы трудового коллектива	
Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	- контроль за ходом работ; - оценивание результатов выполнения работ исполнителями	
Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии	- изучение рынка кинологических услуг; - ознакомление с конъюнктурой услуг в области кинологии на существующем в данный момент рынке	
Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности	- разработка мер по улучшению процессов оказания кинологических услуг	
Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	- оформление утвержденной документации в области кинологии	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимание сущности и социальную значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.	- наличие положительных отзывов от мастера производственного обучения; - демонстрация интереса к будущей профессии - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	- наблюдение и оценка на практических занятиях; - профориентационное тестирование
Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	- правильный выбор и применение способов решения профессиональных задач в области кинологии; - грамотное составление плана практической работы; - демонстрация правильной	- соответствие нормативам и последовательности выполнения тех или иных видов работ - оценка выполнения практических заданий

	последовательности выполнения действий во время выполнения лабораторных, практических работ, заданий во время учебной, производственной практики	
Принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях и способность нести за них ответственность.	- решение стандартных профессиональных задач в области собственной деятельности по собаководству; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	- наблюдение и оценка на практических занятиях
Осуществление поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	- выполнение и защита реферативных, курсовых работ
Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - работа с различными прикладными программами	- наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ
Способность работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	- наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
Способность брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- принятие закономерности общения, социально-психологических феноменов группы и общества, пути социальной адаптации личности; способность пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - быть готовым к проявлению ответственности за выполняемую работу, способным самостоятельно и эффективно решать проблемы в области профессиональной деятельности	- наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении квалификационных работ, при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практики.
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	- быть готовым к постоянному профессиональному росту, приобретению новых знаний; - обладать устойчивым	- наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	стремлением к самосовершенствованию (самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморегуляции и саморазвитию); - стремиться к творческой самореализации	производственной практике
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - работа с различными прикладными программами	- наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91-100	5	отлично
76-90	4	хорошо
60-75	3	удовлетворительно
Менее 60	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.